



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ (РОДИТЕЛЬСКОМ) КОНТРОЛЕ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» с.Олений Артемовского городского округа (далее – Положение) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в ДОУ.

1.2. Группа общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности численностью не менее 3 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» с.Олений Артемовского городского округа в осуществлении контроля организации и качества питания воспитанников.

1.4. Группа общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в

ДОУ.

1.5. Деятельность группы общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных организаций (далее – ДОУ);
- уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

1.6. Группа общественного контроля создается на основании приказа руководителя ДОУ.

## **2. Задачи группы общественного контроля**

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация ДООУ и поставщика услуги по организации питания воспитанников.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДООУ;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

## **4. Направления деятельности группы общественного контроля**

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания воспитанников.

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания, заполняет карты контроля и оформляет протокол.

## **5. Права группы общественного контроля**

Группа общественного контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность группы общественного контроля**

Группа общественного контроля несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников, в вопросах организации качественного питания в ДОУ.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

#### **7. Документация группы общественного контроля**

- 7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 7.3. Книга протоколов группы общественного (родительского) контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.